

# Zasady rekrutacji

## Podstawa prawna

Zarządzenie Nr 11/2016 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 22 stycznia 2016r. na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity: (Dz.U. z 2015r., poz.15151, z późn.zm.) w związku z § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. poz. 1942) oraz w związku z art. 20c ust. 4 i 6 art. 20 e ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz.2156)

W Przedszkolu Niepublicznym „Miś” od 1 marca 2015 roku obowiązuje rekrutacja na zasadach przedszkola publicznego.

W 2016/2017 roku planowane jest utworzenie jednego oddziału przedszkolnego 3-latków, liczącego do 25 dzieci, w tym 3 dzieci z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

## HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

LP	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 1 marca 2016r. Do 31 marca 2016r.	Od 30 maja 2016r. Do 6 czerwca 2016r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	Do 6 kwietnia 2016r.	Do 13 czerwca 2016r.
3	Podanie do publicznej wiadomości	20 kwietnia 2016r.	27 maja 2016r.

	przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	godz. 14:00	
4	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 20 do 27 kwietnia 2016r.	1 czerwca 2016r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 kwietnia 2016 r. Godz. 14:00	3 czerwca 2016r.

### **Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym:**

a) Kryteria na I etapie postępowania rekrutacyjnego i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

#### **etap I**

<b>L.p</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	5
2.	Niepełnosprawność kandydata	5
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5

**Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych są oświadczenia rodziców, opiekunów prawnych o spełnianiu poszczególnych kryteriów.**

**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)

**Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności.

**Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)

**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)

Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

**Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866 )

*Niniejsze dokumenty to oryginały, lub poświadczone notarialnie kopie albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

b) Kryteria na II etapie postępowania rekrutacyjnego i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

## **etap II**

*II etap ma zastosowanie w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na I etapie lub jeżeli oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami i obejmuje postępowanie, w którym brane są pod uwagę kryteria dodatkowe*

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Kandydat ma rodzeństwo uczęszczające do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły, , na terenie którego znajduje się oddział przedszkolny, w którym ubiega się o przyjęcie	5
2.	Kandydat uczęszczał wcześniej do przedszkola/oddziału przedszkolnego, w którym ubiega się o przyjęcie	4
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców /prawnych opiekunów kandydata znajduje się w pobliżu przedszkola/oddziału przedszkolnego, w którym ubiega się o przyjęcie	2
4.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność rolniczą bądź pozarolniczą działalność gospodarczą	3
5.	Rodzice/opiekunowie prawni złożyli deklarację o planowanym pobycie kandydata powyżej 2 godzin ponad realizację podstawy programowej ( w przedszkolu publicznym podstawa realizowana jest w godzinach od 8.00 do 13.00)	1

**Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych są oświadczenia rodziców, opiekunów prawnych o spełnianiu poszczególnych kryteriów.**