

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KARTY REJESTRACJI CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „MIŚ”

§ 1. Postanowienia wstępne

System *rejestracji czasu pobytu dziecka* zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.

1. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawiania dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób.
2. Karty zbliżeniowe są własnością przedszkola.
3. Koszt pierwszej karty zbliżeniowej pokrywa przedszkole. Karta przekazywana jest rodzicom/opiekunom prawnym raz na cały czas pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Koszty wyrobienia kolejnej karty lub nowej karty w miejsce uszkodzonej czy zgubionej, pokrywają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
5. Po zakończeniu edukacji w Przedszkolu rodzice zobowiązani są zwrócić karty.

§ 2. Przyrowadzanie dzieci do przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyrowadzające dziecko, **niezwłocznie po wejściu dziecka do przedszkola**, zobowiązani są do **przyłożenia karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika z napisem WEJŚCIE**.
2. Po zbliżeniu karty do czytnika i zarejestrowaniu obecności dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni kierują się do szatni.
3. Po przebraniu dziecka rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby oddają dziecko pod opiekę woźnej sprawującej dyżur w szatni.
4. **W przypadku przyrowadzenia dziecka do przedszkola i nieodbicia karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka będzie naliczany od godz. 6.30**

§ 3. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby odbierające dziecko, **niezwłocznie po wejściu do przedszkola**, zobowiązani są do **przyłożenia karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika z napisem WYJŚCIE**.
2. **W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godz. 17.00.**

§ 4. Zasady naliczania opłat.

1. Opłata za pobyt dziecka naliczana jest za pełną godzinę. Czas dla rodzica wynosi 5 min. np.: jeżeli rodzic przyrowadzi dziecko o godz. 7. 55 opłata będzie naliczana od godz. 8.00, natomiast jeżeli rodzic odbierze dziecko np.: o godz. 15.05 czas będzie naliczony do godz.15.00. W pozostałych przypadkach opłata będzie naliczana za każdą rozpoczętą godzinę poza czasem bezpłatnym (8.00-13.00).

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady obowiązują od dnia 1 września 2015 r.
2. Niniejsze zasady są dostępne na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi zasadami i ich stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na ich temat innym osobom upoważnionym do przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
4. Informacji związanych z techniczną obsługą programu, naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka, udziela rodzicom/opiekunom prawnym dyrektor przedszkola lub inna wskazana przez niego osoba.
5. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie jest dyrektor przedszkola.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Bożena Kawczyńska

.....
Podpis Dyrektora